

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
педагогического совета
протокол № 11 от 13.08.2017г



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы
Тайлакова С.И.
Приказ №91/3 от 28.08.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном надомном обучении

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию надомного обучения МБОУ «Пролетарская СОШ» (далее Школа).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- ст. 41 ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273”;

- приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 619 от 31.01.2014 г. « Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственных и образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации, обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации»

• приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 4411 от 11.10.2013 г. « Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственных и образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации, обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации»

II. Организация образовательного процесса

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является:

— медицинское заключение лечебного учреждения;

— письменное заявление родителей на имя директора школы о согласии с предложенной формой обучения.

2.2. Порядок оформления документов на индивидуальное надомное обучение:

1) Обращение родителей за справкой-рекомендацией к лечащему детскому врачу-психиатру в лечебно-профилактическое учреждение.

2) Решение педагогического совета о зачислении ребенка на домашнюю форму обучения.

III. Коррекционно-образовательный процесс

Индивидуальное надомное обучение - предназначено для детей с проблемами интеллектуального развития, отягощенного множественными хроническими заболеваниями, сложностями структуры дефекта, обострениями психоневрологического состояния, детей-инвалидов, которые по состоянию психофизического здоровья не могут посещать учебные занятия в соответствии с учебным планом школы. Содержание образовательных предметов в индивидуальных планах значительно снижено по сравнению с базовыми курсами. Для данной группы детей разрабатываются и утверждаются на педагогическом совете учебный план, рабочие индивидуальные программы сопровождения.

3.1. Коррекционно-образовательный процесс направлен на:

— коррекцию недостатков психофизического развития;

— реализацию индивидуальных образовательных программ;

— трудовую и социальную адаптацию;

— социально-психологическую реабилитацию

3.2. Содержание образования определяется базовыми образовательными программами.

Дети, обучающиеся на дому, относятся к разным категориям

I, II, III категория обучающихся:

Учебный план для учащихся по надомной форме обучения с нарушением интеллекта 1-9 классов разрабатывается в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 г. № 29/2065 – п. Базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, вариант I. «Программой специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» под редакцией В.В. Воронковой, Владос, М. – 2001г.

Для II и III категории обучающихся:

В учебном плане для учащихся по надомной форме обучения с нарушением интеллекта (умеренная и тяжелая степень умственной отсталости со сложной и осложненной структурой дефекта) учитывается проект Базисного плана общего образования учащихся с тяжелой умственной отсталостью, «Программа обучения глубоко умственно отсталых детей» - Министерство социального обеспечения РСФСР, научно-исследовательский институт дефектологии АПН, Москва, 1989г., «Методические рекомендации обучения детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития» - Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский институт открытого образования (МИОО), Кафедра специальной психологии и коррекционной педагогики, под редакцией И.М. Бгажноковой, М. – 2005г., индивидуальных программ сопровождения на каждого ребенка.

Программа индивидуального сопровождения составляется учителем, ведущим индивидуальное обучение с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, характера течения заболевания.

3.1. Индивидуальное надомное обучение предназначено для детей с проблемами интеллектуального развития, отягощенного множественными хроническими заболеваниями, сложностями структуры дефекта, обострениями психоневрологического состояния, детей-инвалидов, которые по состоянию психофизического здоровья не могут посещать учебные занятия в соответствии с учебным планом школы. Содержание образовательных предметов в индивидуальных планах значительно снижено по сравнению с базовыми курсами. Для данной группы детей разрабатываются и утверждаются на педагогическом совете учебный план, рабочие индивидуальные программы сопровождения.

3.2. Занятия могут проводиться в школе, на дому, комбинированно: часть занятий проводится на дому, часть – в учреждении. Выбор варианта зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, ШПМПк, службы медико-социальной экспертизы, возможностей доставки обучающегося в учреждение и отсутствия противопоказаний для занятий в классе (группе).

3.3. Учебный материал дается в доступной форме, адекватной интеллектуальному развитию ученика. Выбор предметов и количество часов на каждый предмет зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, характера течения заболевания. Наиболее важными предметами являются трудовое обучение, социально-бытовая ориентировка и развитие психомоторики и сенсорных процессов (для учащихся II и III категории). При хорошо развитых трудовых навыках, в исключительных случаях, по согласованию с ШПМПк, обучающийся может заниматься в учебных мастерских индивидуально или с группой обучающихся (I категория учащихся). Выбор предметов и количество часов утверждается педагогическим советом.

3.4. Составление расписания и продолжительность учебных занятий в течение дня зависят от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, характера течения заболевания, пожелания семьи.

3.5. Определение текущей итоговой и государственной аттестации зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, характера течения заболевания. Нормативно-правовых документов на текущий момент. I категория учащихся оценивается по пятибалльной системе, II и III категории учащихся по индивидуальным результатам сопровождения - безотметочной системе, стимулирующим оцениванием.

3.6. В конце учебного года на ШПМПк анализируются результаты надомного сопровождения в присутствии родителей и разрабатываются рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка.

3.7. Перевод детей осуществляется согласно решения педагогического совета школы.

3.8. Государственная (итоговая) аттестация определяется для детей I категории в соответствии с нормативными документами об итоговой аттестации.

IV. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах: 1- 4 кл. - до 8 часов в неделю; 5-8 кл. – до 10 часов в неделю; 9 кл. – до 11 часов в неделю; 10-11 кл. – до 12 часов в неделю.

4.2. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.4. В случае болезни ученика или пропуске занятий учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы по мере производственной необходимости. Администрация образовательного учреждения использует неотработанные часы, по мере производственной необходимости и оформляет приказом директора или распоряжением зам. директора по УВР.

4.5. Режим работы учащихся – 4 раза (по заявлению родителей количество может быть увеличено) в неделю в соответствии с отведённым количеством часов.

V. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и медицинские работники, органы опеки, ОДН ОВД, КДН.

5.2. Обучающийся имеет право:

— на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

— обучение по индивидуальным учебным планам, обучение на дому;

— получение дополнительных образовательных услуг (в том числе и платных), по рекомендации ШПМПк: сопровождение логопедом, психологом, социальным педагогом, , мед. работниками;

— на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

— моральное и материальное поощрение за успехи в учении;

— свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

— перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае реорганизации и (или) ликвидации Школы или по желанию родителей;

— защиту от применения методов физического и психического насилия; условия обучения, гарантирующего охрану и укрепление здоровья.

5.3. Обучающийся обязан:

— соблюдать требования образовательного учреждения;

— добросовестно учиться;

— уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

— соблюдать расписание занятий;

— находиться в часы, отведенные для занятий дома или там где необходимо, согласно договору;

— вести дневник.

5.4. Родители имеют право:

— защищать законные права ребенка;

— обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования, Министерство образования и науки Красноярского края;

— присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;

— согласовывать и вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, не предусмотренных приказом Минпроса от 5.05.78 г. № 28-м, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

5.5. Родители обязаны:

— выполнять обязанности по воспитанию своих детей и получению ими основного общего образования;

— выполнять требования Устава образовательного учреждения;

— ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

— создавать условия для проведения занятий;

— своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

— контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий, ставить свою подпись по факту проведенных занятий.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.

5.7. Учитель обязан:

- составлять рабочие программы индивидуального сопровождения с учетом психофизических особенностей, склонностей и интересов детей;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации индивидуальных занятий;
- развивать навыки работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- не допускать учебных перегрузок;
- своевременно заполнять и сдавать соответствующую документацию.

5.8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

5.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок в Министерство образования и науки документы об организации индивидуального обучения больных детей на дому после представления необходимых документов.

VI. Ведение документации.

С детьми, обучающимися индивидуально по надомной форме обучения, ведется следующая документация: классный журнал, журнал индивидуальной работы, дневник посещаемости. Ежегодно с инструкцией по ведению документации учителей, ведущих надомную работу, знакомит заместитель директора по УВР.

6.1. Классный журнал - важнейший государственный документ. Он отражает все стороны учебной деятельности обучающегося. Оформляют классные журналы классные руководители. Заполняются следующие графы:

- список обучающихся: Ф.И. ребенка, обучающегося на дому, вносится по всем предметам, согласно индивидуального учебного плана;
- напротив Ф.И. производится запись - индивидуальное обучение на дому;
- общие сведения об обучающихся;
- по окончании учебной четверти учитель надомного обучения выставляет на страницах с текущей успеваемостью оценки за четверть;
- классный руководитель выставляет отметки за четверть по предметам в итоговой ведомости (информация о текущей успеваемости содержится в журнале индивидуального обучения);

6.2. Журнал индивидуальной работы. Отражает учебную деятельность обучающегося по индивидуальному учебному плану. Оформляют журнал учителя, ведущие индивидуальную надомную работу, согласно полученной инструкции и указаний к ведению классного журнала.

6.4. Документы, при организации надомного обучения:

- заключение лечебно-профилактического учреждения;
- ежегодно:
- выписка из протокола ШПМПк;
 - выписка из решения педагогического совета школы;
 - заявление родителей и согласие;
 - приказ по учреждению о зачислении обучающегося на надомное обучение;
 - приказ о закреплении за обучающимся учителя надомного обучения (при назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущество отдается, работающим в данном классе);
 - учебный план надомного обучения;
 - сведения об обучающемся: Ф.И.О., дата рождения, класс, домашний адрес, телефон;
 - сведения о родителях: состав семьи, справка с места работы, сведения о жилищных условиях;
 - график проверки работы учителя-надомника администрацией школы; расписание занятий.
 - договор с родителями или лицами их заменяющими, в котором определяется вариант обучения учащегося на год, согласовывается расписание занятий.

VII. Ответственность

7.1. Школа несет ответственность за реализацию прав обучающихся, воспитанников на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с законодательством.