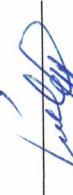


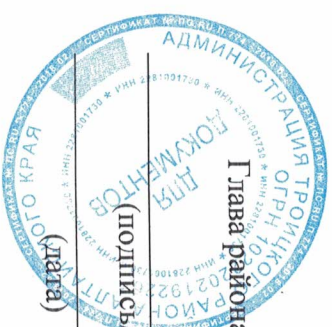
УТВЕРЖАЮ

Глава района



(подпись, ФИО)

(дата)



**План**

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества оказания услуг в  
МБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа»  
на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>			
1.1.2. Объем информации, размещенной на стенде в помещении организации социальной сферы установлено НПА (нормативное количество материалов/единиц информации)	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на стендах учреждения по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, «Символика»	Январь - февраль 2023 г	Ответственный за учебно-воспитательную работу Кукстаус В.Э.
1.1.2. Объем информации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации (фактическое количество материалов/единиц информации)	Увеличить количество размещаемой информации, актуализация информации на стендах учреждения	Январь - февраль 2023г	Ответственный за организацию воспитательной работы Савиных Н.В.
1.3.1. Число получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации	Обеспечить достаточный объем информации на информационных стендах в помещении образовательной организации	Январь-март 2023г	Ответственный за организацию учебно-воспитательной работы Кукстаус В.Э. и ответственный по воспитательной работе Савиных Н.В.

<b>2. Комфортность условий предоставления услуг</b>			
2.3. Число получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставляемых услуг организацией образования	Провести мероприятие с целью упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся (озеленение фойе, актового зала, рекреаций школы), приобретение современного учебного оборудования.	До конца 2023г	Директор школы Тайлакова С.И., завхоз школы Саблина Т.И., учитель биологии Анцупова А.В.
<b>3. Доступность услуг для инвалидов</b>			
3.1. Количество условий доступности образовательной организации для инвалидов	Организовать места стоянок для автотранспортных средств инвалидов, приобретение оборудования и обустройство фойе школы	Апрель-май 2023г	Завхоз школы Богданов В.Ф., директор школы Тайлакова С.И.
<b>4. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>			
4.1. Число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации образования, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги	Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений всех работников школы с учащимися, и их родителями.	Февраль-апрель 2023г	Директор школы Тайлакова С.И., учитель русского языка и литературы Кирилина Н.В.
4.2. Число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации образования, обеспечивающих непосредственное оказание услуги	Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника	В течение года	Ответственный за организацию учебно-воспитательной работы Кукстаус В.Э.
4.3. Число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации образования при использовании дистанционных форм взаимодействия	Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации.	Январь-март 2023г	Директор школы Тайлакова С.И., ответственный за работу школьного сайта Голмачева Н.Г.
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>			
5.1. Число получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственным и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и ее результатов. Повышение качества слачи ПИА. Анализ социальной успешности учащихся окончивших школу в разные временные	В течение года	Директор школы Тайлакова С.И., Ответственный за организацию учебно-воспитательной работы Кукстаус В.Э. Ответственный за организацию воспитательной работы Савиных Н.В.

	периоды: через 5, 10, 15 лет. Использование для опроса социальные сети Интернет. Сайт школы		
5.2. Число получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации образования	Пересмотреть график работы школы, особенно в послеобеденное время.	Март-май 2023г	Ответственный за организацию учебно-воспитательной работы Кукстаус В.Э.
5.3. Число получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования	Проведение «Дней открытых дверей», с целью информирования родителей и населения, о деятельности образовательной организации, о лучших учителях и учениках, о выпускниках школы.	Февраль-октябрь 2023г	Директор школы Тайлакова С.И., Ответственный за организацию учебно-воспитательной работы Кукстаус В.Э. Ответственный за организацию воспитательной работы Савинных Н.В.

Директор школы

Тайлакова С.И.

