

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пролетарская средняя общеобразовательная школа»**

от 19.08.2020г.

№ 150/1

Приказ

**«О назначении ответственных за содержание и организацию работы МБОУ
«Пролетарская СОШ» в условиях распространения COVID-19»**

На основании приказа комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике от 17.08.2020 № 174, и целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ Поповой А.Ю. 30.06.2020 для профилактики распространения новой коронавирусной инфекции при организации учебного процесса в общеобразовательных организациях Троицкого района.

Приказываю:

1. Учителям предметникам, осуществляющим реализацию образовательных программ НОО, ООО, СОО в условиях распространения COVID-2019, на период с 01 сентября 2020 г. и до отмены приказа, строго соблюдать профилактические меры безопасности;
2. Техническому персоналу школы перед началом учебного года провести генеральную уборку всех помещений школы с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
3. Куксгаус В.Э, ответственной за УВР, распределить все классы с 1 по 11 по кабинетам и закрепить за каждым кабинетом классного руководителя, за исключением тех уроков, где требуется специальное оборудование (химия, физика, информатика, спортивный зал, технология);
4. Всем педагогам школы предусмотреть задания для самостоятельной работы обучающихся, которые не требуют обязательного посещения библиотек, архивов, музеев и т.п.;
5. Учителям предметникам и учителям начальных классов, не допускать пребывания обучающихся в учебных кабинетах по окончании учебного процесса, за исключением особо важных и экстренных случаев;
6. Классным руководителям 1-11 классов, исключить проведение массовых мероприятий в здании школы;
7. Саблиной Т.И., завхозу школы, организовать несколько входов в школу с целью разведения утренних потоков обучающихся, обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией бесконтактными термометрами, исключив скопление людей на входе;
8. Ответственному дежурному вносить в журнал термометрии данные лиц с температурой тела 37,1 и выше;
9. Гардеробщице школы Сергеевой С.Н., не допускать вход в здание школы сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с признаками респираторных заболеваний;
10. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей или приезда скорой помощи;
11. Саблиной Т.И., завхозу школы установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки кожи рук;
12. Куксгаус В.Э, ответственной за УВР, пересмотреть режим работы школы в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов;

13. Учителям физической культуры с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей на открытом воздухе. Для уроков физкультуры использовать спортивную площадку, сократив количество занятий в спортивном зале;
14. Ответственным за кабинеты, а также техническому персоналу, обеспечить дезинфекцию воздуха с применением приборов для обеззараживания воздушной среды;
15. Техническому персоналу обеспечивать сквозное проветривание помещений в кабинетах, спортивном зале, мастерских, столовой, после каждого урока и в коридорах в отсутствие детей;
16. Техническому персоналу организовать ежедневную влажную уборку кабинетов, спортивного зала, мастерских, столовой и коридора (при отсутствии обучающихся) с применением дезсредств для обработки всех контактных поверхностей, а также еженедельную генеральную уборку по противовирусному режим;
17. Персоналу столовой обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
18. Персоналу столовой и кухонному работнику, посуду столовую, чайную и приборы, после каждого использования дезинфицировать путём погружения в дезраствор с последующим мытьём и высушиванием, либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима, либо использовать одноразовую посуду;
19. Саблиной Т.И., завхозу школы, обеспечить работу персонала пищеблока с использованием масок и перчаток со сменой масок не реже, чем каждые 3 часа;
20. Саблиной Т.И., завхозу школы, усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив внимание на обеспеченность одноразовой посудой и обработку кулеров и дозаторов;
21. Саблиной Т.И., завхозу школы, обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук: на входах в здание, при входе в столовую, в санузлах;
22. Куксгаус В.Э, ответственной за УВР, Савиных Н.В., ответственной за ВР, Тайлаковой С.И., директору школы, обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме);
23. Классным руководителям усилить работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, Толмачевой Н.Г на школьных сайтах и в родительских чатах разместить информацию об особенностях учебного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции;
24. Дежурным школы осуществлять пропуск посетителей на территорию образовательной организации только на основании официальных заявок от руководителей организаций.
25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы _____ Тайлакова С.И.

